



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU**



Fakülte Genel Tanıtımı

Türkiye'nin ilk ve tek Yabancı Diller Fakültesi olarak hedefimiz, bir Sosyal Bilimler Üniversitesi olmanın verdiği güçle, yerli ve milli bir bakış açısıyla, dünya milletlerinin dil, edebiyat, tarih ve kültürlerini derinlemesine araştırmak ve öğretmektir. Teknolojinin çeviribilim ile birlikte kullanılmasıyla bu dillerin sözlü ve yazılı çevirilerini yapabilme yetisine hâkim olan öğrenciler yetiştirmektir. Bu yüzden farklı kültür ve edebiyatları ürettikleri kültürel metinler vasıtasıyla analitik bir yaklaşımla okuyup yorumlayabilen, dil becerileri yüksek, eleştirel düşünme ve yazma becerileri üst düzeyde olan, her türlü yazılı ve sözlü çeviri yapabilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44
D- Diğer Hususlar.....	44
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	45
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	45
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	45
C- Diğer Hususlar.....	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A-Mali Bilgiler.....	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	49
3- Mali Denetim Sonuçları.....	49
4- Diğer Hususlar.....	49
B- Performans Bilgileri.....	49
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	50
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	55
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	56
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	56
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	56
A-Üstünlükler.....	57
B- Zayıflıklar.....	57
C- Değerlendirme.....	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57
VI- EKLER.....	58

YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Fakültesi, 22/01/2013 tarihli ve 2809 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan karar uyarınca Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Türkiye'nin ilk ve tek Yabancı Diller Fakültesi olarak hedefimiz, Sosyal Bilimler Üniversitesi olmanın verdiği güçle dünya milletlerinin dil, edebiyat ve kültürlerini derinlemesine araştırmak ve öğretmektir. Ayrıca Yabancı Diller Fakültesi olarak mesleki uzman yetiştirmenin ötesinde, çalışılan alanda sorunları farklı perspektiflerden anlayıp yorumlayabilecek öğrencilerin çok yönlü bir yaklaşım ile ilgili dilin sosyal ve kültürel boyutunu anlayıp analiz ederek avantajlı bir konuma ulaşılması amaçlanmaktadır. Bu düşüncelerden hareketle fakültemiz, ülkemizin siyasi ve kültürel ilişkilerde etkin olabilmesi için farklı kültür ve edebiyatları ürettikleri kültürel metinler vasıtasıyla analitik bir yaklaşımla okuyup yorumlayabilen, dil becerileri yüksek, eleştirel düşünme ve yazma becerileri üst düzeyde olan bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemiz 2016–2017 eğitim–öğretim yılından itibaren lisans düzeyinde öğrenci kabul etmeye başlamış olup, ilk olarak İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü açılmış ve bu programa 62 öğrenci alınmıştır. Fakültemizin ilk mezunları, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü tarafından 2020–2021 eğitim–öğretim yılı bahar döneminde 33 öğrenci ile verilmiştir. Fakülte bünyesinde Mütercim ve Tercümanlık Bölümü altında Japonca Mütercim ve Tercümanlık ve Rusça Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalları kurulmuştur. Japonca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı 2021–2022 eğitim–öğretim yılında, Rusça Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı ise 2022–2023 eğitim–öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Japonca Mütercim ve Tercümanlık Bölümü 2024–2025 eğitim–öğretim yılı bahar döneminde 11 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir. Rusça Mütercim ve Tercümanlık Bölümü ise henüz mezun vermemiştir. Ayrıca Mütercim ve Tercümanlık Bölümü bünyesinde açılan Çince ve İspanyolca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalları, 2025–2026 akademik yılı güz döneminde ilk kez öğrenci kabul etmiş ve bu programların her birine 31 öğrenci yerleşmiştir.

2025 yılı Birim Faaliyet Raporunda; Fakültemizin görev ve yetkileri ile fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı içeren bilgilere ve faaliyetlere ve Fakültemize tahsis edilen 2025 yılı ödeneklerine ilişkin bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmış şekli ile harcanma oranlarına da yer verilmiştir. Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan 2025 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz çalışma ve faaliyetlerimizin yer aldığı “2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nu kamuoyuna saygılarımla sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İsmail ÇAKIR
DEKAN

I. GENEL BİLGİLER

Fakülte olarak hedefimiz, bir Sosyal Bilimler Üniversitesi olmanın verdiği güçle, yerli ve milli bir bakış açısıyla, dünya milletlerinin dil, edebiyat, tarih ve kültürlerini derinlemesine araştırmak ve öğretmektir. Teknolojinin çeviribilimle birlikte kullanılmasıyla bu dillerin sözlü ve yazılı çevirilerini yapabilme yetisine hâkim olan öğrenciler yetiştirmektir. Bu yüzden Fakültemiz farklı kültür ve edebiyatları ürettikleri kültürel metinler vasıtasıyla analitik bir yaklaşımla okuyup yorumlayabilen, dil becerileri yüksek, eleştirel düşünme ve yazma becerileri üst düzeyde olan, her türlü yazılı ve sözlü çeviri yapabilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Üniversitemizin misyonu doğrultusunda Yabancı Diller Fakültesi, bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmelerine yardımcı olur. Bir ülkenin veya bölgenin sosyal, kültürel, ekonomik ve siyasi sistemini, felsefesini veya ülkeler arası tarihsel ve güncel ilişkilerini anlamak için o bölgenin dilini, tarihini, kültürünü ve edebiyatını bilmek çok önemli bir yere sahiptir. Yabancı Diller Fakültesi, öğrencilerine bu geniş perspektifte dil ve edebiyat çalışmaları için gerekli arka planı sağlar. Fakültemizin ana hedefi öğrencilerine farklı dilleri, edebiyatları ve kültürleri öğretmek, onları küresel dünyaya hazırlamaktır. Dört yıllık lisans programlarına katılan öğrenciler sadece belirli bir ülkenin ya da bölgenin edebiyatı ve kültürüne dair derinleşmekle kalmayıp, çeviri ve dilbilim konularında da bilgi sahibi olacaklardır. Fakültemizin öğretim üyelerinin büyük bir kısmı lisansüstü eğitimlerini yurtdışında tamamlamış olup ulusal ve uluslararası tanınmış dergi ve yayınevleri tarafından yayımlanmış birçok yayını bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizde ilgili anabilim dallarında alanlarında uzman ve tecrübeli yabancı uyruklu öğretim elemanları görev yapmaktadır. Fakültemizin uluslararasılaşma misyonu kapsamında Çin, Japonya, Rusya, İspanya, Amerika Birleşik Devletleri, İngiltere gibi ülkelerdeki üniversite ve sivil toplum kuruluşlarıyla ikili iş birliği anlaşmaları bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde *İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans Programı*, *İngiliz Dili Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı* ve *Çeviribilim Tezli Yüksek Lisans Programı* aktif olup Kültür Çalışmaları ve Karşılaştırmalı Edebiyat alanlarında yüksek lisans programları açılması planlanmaktadır. İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora programı da açılmış olup yakın zamanda öğrenci alarak programın aktif hale gelmesi planlanmaktadır. Fakültemizin ilk mezun veren bölümü olan İngiliz Dili Edebiyatı Bölümü 2025 yılında akredite olmak için FEDEK'e başvuruda bulunmuş olup akreditasyon süreci devam etmektedir. Bunun yanı sıra Mütercim ve Tercümanlık Bölümü uhdesinde *Çeviribilim Yüksek Lisans* programı da açılmış ve 2025-2026 Bahar Döneminde öğrenci alınacaktır.

Lisans programlarımız, öğrencilerin eleştirel düşünme, sorgulama ve araştırma yeteneklerini, lisansüstü programlarımız öğrencilerin özellikle *İngiliz Edebiyatı*, *Kültür Çalışmaları*, *Karşılaştırmalı Edebiyatı*, *Yabancı Dil Olarak İngilizcenin Öğretimi*, *Çeviribilim* alanlarında araştırmalara başlayabilecek seviyede akademik üretim faaliyetleri gerçekleştirebilen, eğitim gördüğü dillerin yazılı ve sözlü çevirilerini yapabilen, farklı kültürleri ve edebiyatları araştıran bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslere ağırlık vererek öğrencilerin kendi ilgi alanlarını keşfetmelerine ve bu alanlarda uzmanlaşmalarına yardımcı olur. Ayrıca, Yan Dal ve Çift Anadal Programları ile diğer alanlarda da kendini geliştiren interdisipliner eğitim alma imkanları sunan bir fakültede eğitim almaları fırsatı sunulmaktadır. Programlar öğrencilerin uzmanlaşmalarına katkı sağlayacak İngilizce Öğretimi, Çeviri ve Dilbilim gibi derslerle çeşitlendirilmiştir. Programda yer alan her bir ders, bu kazanımların oluşmasına katkı sağlamak üzere özenle belirlenmiştir. Öğrenci odaklı bir eğitim perspektifi ile hazırlanan dersler, öğrencilerin her aşamada aktif katılımını mümkün kılar. Ölçme ve

değerlendirmeler, sınav, ödev, sınıf içi derse katılım ve ders dışı akademik etkinlikler temel alınarak yapılır. Öğrencilerin sadece sınıfta değil sınıf dışında da öğrenme sürecini devam ettirmesi özendirilmektedir.

Bölümlerimiz;

- İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
- Çin Dili ve Edebiyatı Bölümü
- İspanyol Dili ve Edebiyatı Bölümü
- Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü

olmak üzere beş akademik bölümden oluşur.

A.Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Yabancı Diller Fakültesi olarak misyonumuz, dünya milletlerinin dil, edebiyat ve kültürlerini derinlemesine araştırabilen, disiplinler arası ve kritik analitik bir yaklaşımla ülkemizin küresel siyasi ve kültürel ilişkilerinde etkin olabilmesi için farklı kültür ve edebiyatların ürettikleri metinleri okuyup yorumlayabilen, çeviri alanında gelişen güncel konuları multidisipliner bakış açısıyla takip edip uygulayabilen, dil becerileri yüksek, eleştirel düşünme ve yazma becerileri üst düzeyde bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon

Yabancı Diller Fakültesi olarak vizyonumuz, dünya milletlerinin dillerini, kültürlerini, edebiyatlarını derinlemesine araştıran, inceleyen, kritik, analitik ve eleştirel yaklaşımlarla ele alan; dünyada yaygın olarak kullanılan ve ihtiyaç duyulan dillerin yazılı ve sözlü olarak öğretim ve çeviri süreçlerini öğreten ve takip eden; teknolojik gelişmelerin teorik ve uygulamalı olarak öğretim programlarında yer almasını sağlayan, uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşmesi doğrultusunda faaliyet gösteren bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organları

Dekan

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR

Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Görevleri:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

1. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
2. Temsil yetkisine sahip olmak,
3. İmza/paraf yetkisine sahip olmak,
4. Harcama yetkisi kullanmak,
5. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme, izin verme yetkisine sahip olmak.

Sorumlulukları:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Başkan (Dekan)	: Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
Mütercim ve Tercümanlık Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Bahar GÜNEŞ
İspanyol Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. İlhami SİĞIRCI
Çin Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Cansu KÖRKEM AKÇAY
Arap Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Nizam İZZETTİN
Profesör Temsilcisi	: Prof. Dr. İlhami SİĞIRCI
Profesör Temsilcisi	: Prof. Dr. Bahar GÜNEŞ
Profesör Temsilcisi	: Prof. Dr. Beyazıt Hilmi AKMAN
Doçent Temsilcisi	: Doç. Dr. Aysel SARICAOĞLU AYGAN
Doçent Temsilcisi	: Doç. Dr. Zümre Gizem ERİŞ
Doktor Öğr. Üyesi Temsilcisi	: Dr. Öğr. Üyesi Ersin ÇETİNKAYA
Raportör	: Fakülte Sekreteri Gülay AKGÜN

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Başkan	: Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
Üye	: Prof. Dr. İlhami SİĞIRCI
Üye	: Prof. Dr. Bahar GÜNEŞ
Üye	: Prof. Dr. Beyazıt Hilmi AKMAN
Üye	: Doç. Dr. Aysel SARICAOĞLU AYGAN
Üye	: Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Cansu KÖRKEM AKÇAY
Raportör	: Fakülte Sekreteri Gülay AKGÜN

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Ersin ÇETİNKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Cansu KÖRKEM AKÇAY

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)

Gülay AKGÜN

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında;

Görevleri:

1. Fakültenin tüm idari işlerini yönetmek,
2. Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazır bulundurmak ve kontrol etmek,
3. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurullarına raporluluk yapmak.
4. Fakülte bütçesini hazırlamak,
5. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı ve verimli biçimde yapılmasını sağlamak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Diğer (...)	1						1
TOPLAM	1						1

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Toplantı Salonu	2						2
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					2
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	4						4

11.3 Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

1.3.2. Misafirhane ve Lojmanlar

1.3.3. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1	35	1	35	2	70
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	1	35	1	35	2	70

1.5. Diğer Sosyal Alanlar

1.6. Hizmet Alanları

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo14: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	2	4+8
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM	2	12

1.8. Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

1.9. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

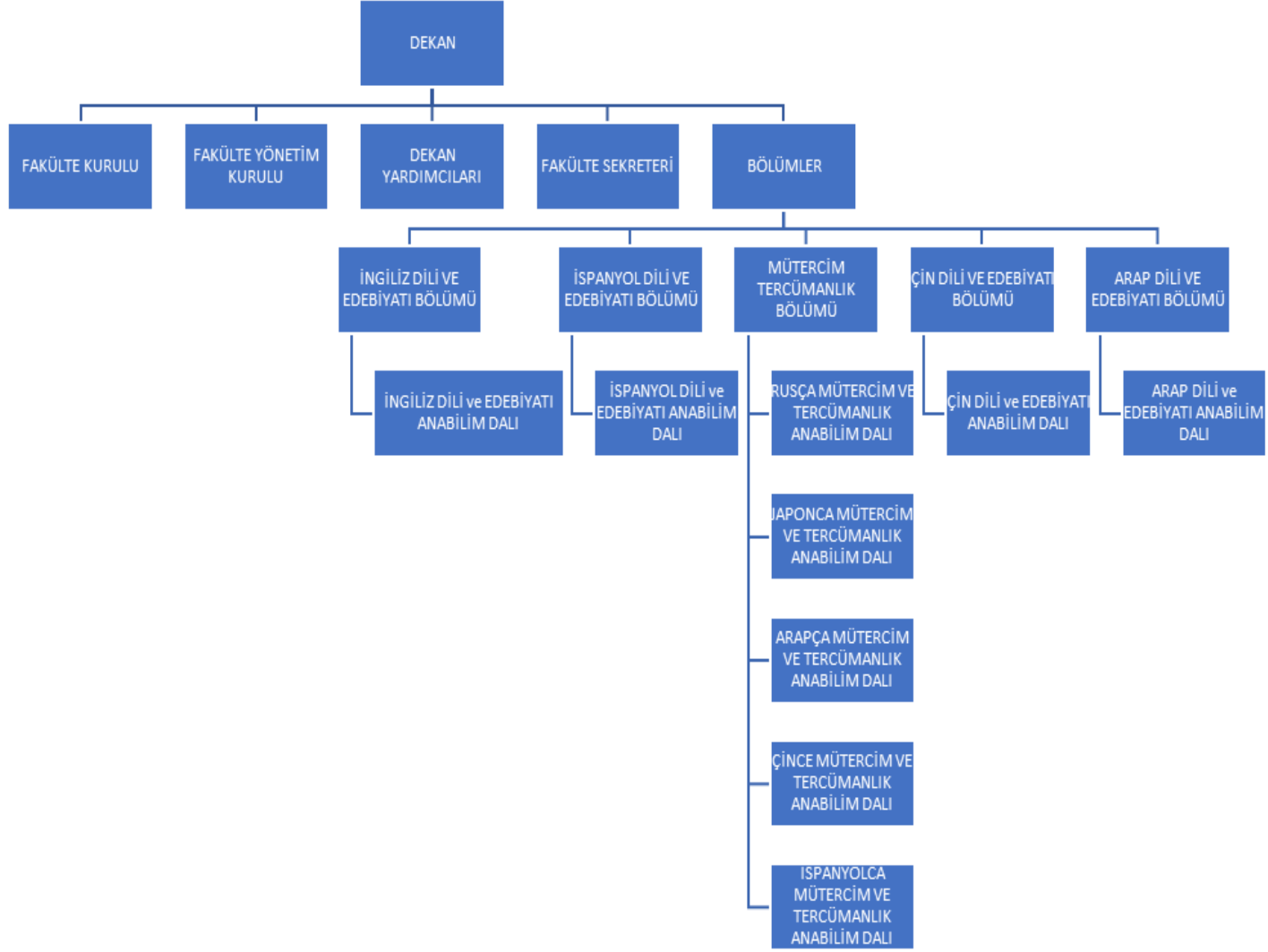
1.11. Genel Alanlar

1.12. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

1.13. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

2. Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimdir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,
- Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri.
- Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı	2025 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	83	89	7,34
Dizüstü Bilgisayar	14	13	-7,90
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	2	3	50
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	10	11	11
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	2	3	50
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar	1	1	0
Televizyonlar	1	1	0
Tarayıcılar			

Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
Evrak imha makinası	2	2	0
Akıllı Tahta	2	2	0
Telefon	19	31	64
TOPLAM	136	156	174,44

3.2. Kütüphane Kaynakları

4. İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir:

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	5		5
Doçent	3		3
Dr. Öğretim Üyesi	14		14
Öğretim Görevlisi	1		1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	6		6
Uzman			
TOPLAM	29		29

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 26: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	3	3	3		2		11
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Rusça Mütercim ve	1		1		1		3

Tercümanlık Anabilim Dalı							
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Japonca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı			3		1		4
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Çince Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı			1		1		2
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ İspanyolca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı			2				2
Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü			1				1
İspanyol Dili ve Edebiyatı Bölümü	1		1		1		3
Çin Dili ve Edebiyatı Bölümü			2	1			3
TOPLAM	5	3	14	1	6		29

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Japonca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı	Japonya	1
TOPLAM		1

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
TOPLAM		

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-------	----------------	--

TOPLAM		

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Dr. Öğr. Üyesi Cansu KÖRKEM AKÇAY	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
Dr. Öğr. Üyesi Nizam İZZETTİN	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Nurullah SAT	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
TOPLAM	

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİR ME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Profesör	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Rusça Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı	Abu-dabi		Bildiri sunmak
		SanktPeterburg		Dinleyici
		Moskova/RUSYA		Dinleyici
		Belgrad		Bildiri sunmak
	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü/İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Tokyo		Konferansa katılmak
		Londra		Bildiri sunmak
			Elazığ	Bildiri sunmak
			Isparta	Bildiri sunmak
			İstanbul	Bildiri sunmak
Doçent	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	Murcia		Bildiri sunmak
		Salzburg		Tebliğ sunmak
		Ames, Iowa,		Tebliğ sunmak
Dr. Öğr. Üyesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü		Isparta	Bildiri sunmak
			Batman	Bildiri sunmak
			Konya	Bildiri sunmak

	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Tokyo		Konferansa Katılmak
			İstanbul Ardahan	Bildiri Sunmak Tez savunma jürisine katılmak
	İspanyol Dili ve Edebiyatı Bölümü		Konya	Bildiri sunmak
	Arap dili ve Edebiyatı Bölümü	Tunus		Bildiri Sunmak
Öğr. Gör.	Çin Dili ve Edebiyatı Bölümü	Wuhan		Araştırma ve İnceleme
TOPLAM		12		

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.Dr.	40/a	3	19
Doç. Dr.	40/a	3	18
Doç. Dr.	40/d	1	2
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	9	26
Öğr. Gör.	40/a	1	4

Diğer

Diğer başlığı altına yukarıda bahsi geçen kanun ve maddeler dışında görevlendirilen akademik personeliniz var ise kanun ve maddeleri belirtilerek bu bölümün son kısmına ilave yazılacaktır.

4.1.5.Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Jenya ŞARLAK	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Rusça Mütercim ve Tercümanlık

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre diğer yükseköğretim kurumlarından rapor yılında Biriminize lisansüstü eğitim-öğretim için gelen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Dr. Öğr. Görevlisi Tuğba Karaman	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Higashitotsu KUTLUK	Yabancı Diller Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Nazife YUSUFOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Dr. Öğr. Üyesi Filiz YILMAZ	Ankara Üniversitesi	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı
Doç. Dr. Reşat ŞAKAR	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Mahmut Bilici	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Dr. Mümün Bulut	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Leyla Kaya	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Çiğdem Yılmaz	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Dr. Neslihan Kocaman	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Semra Demiriz	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Ayşe Öztürk	Yabancı Diller Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Dr. Öğr. Üyesi Nurullah Sat	Yabancı Diller Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Öner SOLAK/Öğr. Gör. Gülşah ERDEM	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Sait Şener	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Dr. Öğr. Üyesi Cansu KÖRKEM AKÇAY	Yabancı Diller Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Ali Rıza Mukaddem	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça

		Mütercim ve Tercümanlık Programı
Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes Koç	Yabancı Diller Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Şafak Çayan Sakarya	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Ekrem Boyacı	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Dr. Gazi Doğan	Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör İsa İlkey Karabaşoğlu	Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Chuanyi LEI	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Dr. Öğr. Üyesi Nuray Akdemir	Yabancı Diller Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Görevlisi Ryoko ASANO	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Minami NAKAMURA	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı
Öğr. Gör. Burcu ÇOKBİLİR	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı
Dr. Öğr. Üyesi Reza VAHDANİ	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
Öğr.Gör.Tuğba YILDIRIM	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı
Dr. Öğr. Üyesi Tuba DEMİRKOL	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
Dr. Hasan Ali ÇETİN	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü /Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca-Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı

4.1.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	1-25 Yıl		26-40 Yıl		41-50 Yıl		51-65 Yıl		66-70 Yıl		70-Üzeri		TOPLAM	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Profesör						1	2	2					2	3
Doçent			1		2								3	
Dr. Öğr. Üyesi			3	5	3	2		1					6	8
Öğr. Görevlisi			1										1	
Arş. Gör.	2		2	2									4	2
Toplam Kişi Sayısı	2		6	8	5	3	2	3					15	14
Yüzde (%)	13,33		40	57,14	33,33	21,43	13,33	21,43					100	100

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör			1					1			1	2	5
Doçent					1		2						3
Dr. Öğr. Üyesi	2	2	1		1	2	4	1		1			14
Öğr. Görevlisi					1								1
Arş. Gör.	4	2											6
Toplam Kişi Sayısı	6	4	2		3	2	6	2		1	1	2	29
Yüzde (%)	20,69	13,79	6,90		10,34	6,90	20,68	6,90		3,45	3,45	6,90	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	6	6	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	6	6	6

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		1	1	3,45
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM		1	1	3,45

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri
Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.
Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					3		2			1			6
Yüzde (%)					50		33,33			16,67			100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
Tablo 40: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1		1		1		2	1	6
Yüzde (%)					16,66		16,66		16,66		33,36	16,66	100

Tablo 42: 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	
İstifa	
Ölüm	
Nakil	1
Diğer	
TOPLAM	1

4.3. Sözleşmeli İdari Personel

4.4. İşçiler

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
2	ARAP DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
3	ÇİN DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
4	İSPANYOL DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
5	MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ
5.1	Çince Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı
5.2	Rusça Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı
5.3	Japonca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı
5.4	İspanyolca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı
5.5	Arapça Mütercim ve Tercümanlık Anabilim Dalı

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları**5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları****Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı	14	49	63	-	-	-	63	0,49
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı	38	41	79	-	-	-	79	0,38
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Çince Mütercim ve Tercümanlık Programı	9	23	32	-	-	-	32	

Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ İspanyolca Mütercim ve Tercümanlık Programı	7	25	32	-	-	-	32	
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	12	33	45	-	-	-	45	0,14
TOPLAM								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı	-	1	1	-	-	-	-	1	1
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ İspanyolca Mütercim ve Tercümanlık Programı	-	1	1	-	-	-	-	1	1
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı	1	1	2	-	-	-	1	1	2
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	2	1	3	-	-	-	2	1	3

* Hazırlık Sınıfı Dahil

5.1.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı	IRAK	1	-	1
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı	KIRGIZİSTAN	1	-	1
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Japonca	BULGARİSTAN		1	1

Mütercim ve Tercümanlık Programı				
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı	RUSYA	1	-	1
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı	TÜRKMENİSTAN	-	1	1
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/ Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı	KAZAKİSTAN	1	-	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	ARNAVUTLUK	1	-	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	AZERBAYCAN	1	-	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	ALMANYA	1	-	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	RUSYA	1	-	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	SOMALİ	1	-	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	SUDAN	1	-	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	IRAK	1	-	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	İRAN	1	-	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	ENDONEZYA	1	-	1

5.1.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2024-2025			2024-2025		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Yabancı Diller Fakültesi/İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	-	3	3	-	3	3
TOPLAM	-	3	3	-	3	3

5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55: Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
-	-	-
-	-	-

5.1.1.10. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

5.1.2. Sağlık Hizmetleri

5.1.3. Barınma Hizmeti

5.1.4. Beslenme Hizmeti

5.1.5.: Kültürel Faaliyetleri

5.1.6. Spor Hizmetleri

5.1.7. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.2. Araştırma Hizmetleri

Tablo 64: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2023	-	-	-	2
2024	-	-	1	3
2025	-	-	2	2
TOPLAM	-	-	3	7

Tablo 65: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	2	-	-	-
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	-	-	-	-
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	-	-	-	-

Tablo 67: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	9	3	9	51
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Rusça Mütercim ve Tercümanlık Programı	2	2	2	2
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı	3	2	2	7
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/İspanyolca Mütercim ve	1	0	1	3

Tercümanlık Programı				
İspanyol Dili ve Edebiyatı Bölümü	1	1	1	1
Çin Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı	-	-	1	1
Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü	1	-	1	2
TOPLAM	17	8	17	67

5.3. Personele Sunulan Hizmetler

5.3.1. Yaşam Boyu Eğitim

5.3.2. Öğretim Ütesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü (ÖYP)

5.3.3. Bilimsel Yayın Destekleme

5.3.4. Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

5.5. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alacaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2025 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kamu İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Stratejik Plan hazırlandıktan sonra doldurulacaktır.)

Tablo 82: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK	1.1.	Öğrencilere araştırma projelerine daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirmek.
		1.2.	Hazırlanan projelerde görev almalarını sağlamak.
		1.3.	Proje hazırlama süreçlerinde yer almaları için teşvikte bulunmak.
2.	ASBÜ EĞİTİM FELSEFESİ DOĞRULTUSUNDA NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞI YETİŞTİRMEK	2.1.	ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek
		2.2.	Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak
		2.3.	Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak
		2.4.	ASBÜ eğitim yetkinliklerinin ölçülmesi
		2.5.	Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak
3.	A.3. ARAŞTIRMALARI VE ÜRETİLEN BİLGİNİN FAYDAYA DÖNÜŞÜMÜNÜ TEŞVİK ETMEK ÜZERE SOSYAL YENİLİK VE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEMEK	3.1.	Sosyal Yeniliği ve Girişimciliği Destekleyecek Altyapı, Kültür ve Motivasyon Sistemleri Geliştirmek
		3.2.	Proje geliştirme süreçlerinde yer almak.
		3.3.	İşkur projesi kapsamında görev alanların proje geliştirme kültürlerini geliştirecek faaliyetler düzenlemek.
4.	A.4. TÜM PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK	4.1.	Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak
		4.2.	
		4.3.	

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2025 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 83: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

N O	GİDER TÜRLERİ	2025 YILI KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	YILSONU ÖDENEĞ İ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ						
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	225.000,000				224.256,000(FEDEK)	%99,67
	GENEL TOPLAM	225.000,000				224.256,000(FEDEK)	%99,67

Tablo 84: 2025 Yılı Uygulama Sonuçları

2025 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62.239.756.5982.505.23.02.03.05	₺225.000,00	₺224.256,00	₺744,00	₺225.000,00	₺224.256,00	₺744,00
62.239.756.5982.505.23.02.02.04	₺2.000,00	₺702,15	₺1.297,85	₺2.000,00	₺702,15	₺1.297,85
62.239.756.5982.505.23.02.03.03.10	₺31.000,00	0,00	₺31.000,00	₺31.000,00	0,00	₺31.000,00
62.239.756.5982.505.23.02.02.01	₺3.290.000,00	₺3.260.913,21	₺29.086,79	₺3.290.000,00	₺3.260.913,21	₺29.086,79
62.239.756.5982.505.23.02.03.03.20	₺11.000,00	0,00	₺11.000,00	₺11.000,00	0,00	₺11.000,00
62.239.756.5982.505.23.02.01.01	₺32.234.000,00	₺31.563.209,33	₺670.790,67	₺32.234.000,00	₺31.563.209,33	₺670.790,67
BİRİM TOPLAMI	₺35.793.000,00	₺35.049.080,69	₺743.919,31	₺35.793.000,00	₺35.049.080,69	₺743.919,31

1.2 – Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.3 – Muhasebe Tabloları

Üniversitemiz muhasebesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulduğundan bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.4. Döner Sermaye Bütçesi

1.4.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İdare bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (*yapıldı ise*) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 87: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre		4	4			21		21
	Konferans								
	Panel		1	1					
	Seminer		1	1					
	Söyleşi	1		1	4				4
	Konser								

	Sergi								
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri	1		1					
	Çalıştay								
									
	TOPLAM	2	6	8	4		21		25

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 88: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2024 Yılı	2025 Yılı	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		3	4	ARTIŞ
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		4	11	ARTIŞ
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	2	-	AZALIŞ
	ULUSLARARASI	8	3	AZALIŞ
	TOPLAM	17	18	ARTIŞ
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	1	ARTIŞ
	ULUSLARARASI	4	-	AZALIŞ
	TOPLAM	4	1	AZALIŞ
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	5	2	AZALIŞ
	ULUSLARARASI	12	24	ARTIŞ
	TOPLAM	17	26	ARTIŞ
KİTAP	YURTDIŞI	-	5+ (5 Kitap Bölümü)	ARTIŞ
	YURTIÇI	8,6 (Bölüm)	5	AZALIŞ
	TOPLAM	8,6 (Bölüm)	14	ARTIŞ
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	4	11	ARTIŞ
	DOKTORA	-	-	
	TOPLAM	4	11	ARTIŞ
ÇEVİRİ	KİTAP	4	3	AZALIŞ
	MAKALE	-	-	
	TOPLAM	4	3	AZALIŞ
YAYIN TOPLAMI		54,60	74	ARTIŞ

Tablo 89: Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

S.N.	Birim Adı	
	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1	Arş. Gör. Kıymet Aybüke AKBAŞ	2024 Akademik Yılı Alan İndeksleri Kategorisi Yayın Ödülü(2025)
2	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ALHAS	2024 Akademik Yılı Yayın Ödülü (2025)
3	Öğr. Gör. Ayşe ÖZTÜRK	2024 Akademik Yılı Ulusal Kitap Kategorisi Yayın Ödülü(2025)
4	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ALHAS	AHCI Kategorisi Uluslararası Yayın Ödülü

1.3. İkili Anlaşmalar

Biriminiz tarafından imzalanan, amacı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve karşılıklı iş birliği olan ve YÖK tarafından onaylanan ikili anlaşmalara bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tablo doldurulabilir:

1.4. Projeler

Biriminiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerine, TÜBİTAK, AB hibe, DPT ve benzeri de dahil olmak üzere bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bilgiler aşağıdaki tablo aracılığıyla ortaya koyulmalıdır:

1.4.1. Proje Bilgileri

1.4.2. Kalkınma Bakanlığı Tarafından Desteklenen Projeler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilgi verilecektir.

1.4.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerin türleri (Büyük Ölçekli, Orta Ölçekli, Küçük Ölçekli), birimlere göre dağılımı ve projelerin bütçeleri ile ilgili bilgi verilecektir.

1.5.Yatırım Projeleri

Bu alanla ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2025 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Ayrıca “Performans Sonuçları Tablosu” olarak da aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır.

Tablo 97: Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 97-1: Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 97-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Öğrencilere araştırma projelerine daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirmek.				
Sorumlu Birim	Yabancı Diller Fakültesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan varsa Sorunlar/Zorluklar nelerdir?
PG1.1.2 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	0,37	0,4	-		
PG1.1.3 Öğrencilerin katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	108	135	172	Öğrencilerimiz Yabancı Diller Fakültesi bünyesinde düzenlenen III. Uluslararası Dil Çalışmalarında Yeni Yönelimler Sempozyumu'nda 19 öğrenci görev almışlardır. Öğrencilerimize katılım sertifikası verilmiştir. -Fakültemiz bünyesinde çalıştırılan İşkur öğrencilerine 22 adet proje yaptırılmıştır. -Japonca Mütercim ve Tercümanlık Anabilim dalı koordinatörlüğünde Türkiye ve Japonya'nın eğitim ve kültür alanlarındaki karşılıklı ilişkileri konulu panelde 51 adet öğrenci çevirmenlik ve söyleşi şeklinde katkı yapmışlardır	

				-Kariyer günü seminerinde 65 öğrenci katılım sağlamıştır -küreselleşme ve yeni çağın krizleri semineri ve kitap tanıtımında 15 öğrenci görev almıştır. -	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Öğrencilerin bilimsel çalışma ve projelere ilgisinin düşük olması • Araştırma maliyetlerinin artması • Araştırma mekânlarının yetersiz veya uygun olmaması • Sosyal Bilimler alanında araştırma yeteneğinin Üniversite genelinde düşük olması				

Tablo 97-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Öğretim kadrosu ve araştırmacılar arasındaki iş birliğini artırarak bilimsel araştırmalar yapmak, araştırmaları teşvik etmek ve araştırma yetkinliğini artırmak				
Sorumlu Birim	Yabancı Diller Fakültesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG1.2.4 Yenilik Enstitüsü bünyesinde SBB YÖK-Üniv. İş birliği ile kabul edilen proje sayısı	0	3			
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Öğretim üyelerinin ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle bilimsel araştırmalara ayrılan zamanın yetersiz kalması • SBB, YÖK ve üniversiteler arasında iş birliği yapma konusunda yaşanan bürokratik engeller • Sosyal Bilimler alanında araştırma yapabilme yeteneğinin Üniversite genelinde düşük olması • Bilimsel Araştırma Projeleri destekli projelere yönelen araştırmacı sayısının yetersiz olması Öğretim kadrosu üyeleri ve araştırmacılara araştırma becerileri, proje yönetimi ve etik konularında yeterli eğitim ve destek sağlanmaması				

Tablo 97-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Üniversite araştırma faaliyetlerinin tanıtımını ve markalaşmasını güçlendirerek yüksek kaliteli araştırmalar yaparak üniversiteyi ulusal ve uluslararası sıralamalarda yükseltmek				
Sorumlu Birim	Yabancı Diller Fakültesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG1.3.4 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	1		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Uluslararası akademik toplantılara katılımda destek yetersizliği - Tanıtım bütçesinin yetersizliği - Nitelikli, yayın açık erişim ücretlerinin Üniversite tarafından karşılanmaması - Hakemli dergilere yayın gönderme ve kabul süreçlerinde yaşanan gecikmeler - Uluslararası iş birlikleri için yeterli finansmanın sağlanamaması				

Tablo 97-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.2 Eğitim-öğretim programlarının sayısını arttırmak				
Sorumlu Birim	Yabancı Diller Fakültesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.2.4. Online/ hibrit verilen ders sayısı	69	-	17	Fakültemiz İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünde HIST151-Dünya Tarihi I dersi online olarak yürütülmekte olup, diğer online derslerimiz Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı	

				bünyesinde verilmekte olan ikinci yabancı dil grubunda yer alan derslerdir. Bunlar dışında yer alan tüm derslerimiz yüz yüze eğitim yöntemiyle gerçekleştirilmektedir.	
PG 2.2.5.Akredite edilen program/ Anabilim dalı sayısı	3	5		İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü için akreditasyon kurumunca ziyareti beklenmektedir.	
PG 2.2.6. Açılan Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	49	1	1	Çeviribilim Tezli Yüksek Programı(Türkçe)	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması - Sektör ihtiyaçlarına uygun program tespit etme konusunda karşılaşılabilecek güçlükler - Mevcut akreditasyon koşul ve süreçlerinin tamamlanmasının uzun zaman alması.				

Tablo 97-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.3 Eğitim-öğretim programlarındaki öğrencilerin niteliklerini geliştirmek				
Sorumlu Birim	Yabancı Diller Fakültesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.3.3. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders sayısı	165	168	4	Fakültemiz öğrencilerinin kayıtlı oldukları program dışından aldıkları dersler, üniversitenin öğrenci bilgi sisteminde yer alan ders kayıtları üzerinden takip edilmektedir. Bu kayıtlar, öğrencilerin dönemlik ders seçimleri aracılığıyla izlenebilmekte ve farklı programlardan alınan dersler bu sistem üzerinden tespit edilebilmektedir. Üniversitemizde	

				öğrenciler danışman onayı ile farklı programlardan ders alabilirler. FEL Grubu Ders” ASBÜ’de öğrencilerin farklı bölümlerden alabileceği Free Elective (serbest seçmeli) dersleri ifade eder.	
PG 2.3.4. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	11	12		Sosyal sorumluluk projeleri, Fakültemiz Bölümlerinde akademik ve mesleki odak alanı gereği program kapsamında zorunlu bir faaliyet olarak yer almamaktadır. Bu nedenle bölüm özelinde öğrencilerin gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projelerine ilişkin sistematik bir ölçüm yapılmamaktadır. Öğrencilerin bireysel katılım sağladığı projeler ise kayıt altına alınmadığı için sayısal veri elde edilememektedir	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Bütçe yetersizliği - Fiziki alt yapının artan öğrenci sayısına göre yetersiz kalması - Öğretim üyesi sayısının yetersizliği				

Tablo 97-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.5 Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim kapasitesini plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Yabancı Diller Fakültesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılıp yapılmıyorsa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.5.1. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (%)	80%	84,60%	67 %	İngiliz Dili ve Edebiyatı ile Japonca Mütercim ve Tercümanlık bölümlerine ait	

				veriler doğrultusunda, eğitimin program süresinde bitirilme oranları aşağıda sunulmuştur: İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü: Başlangıçta kayıtlı 62 öğrenciden 22'si programdan ayrılmış, kalan 40 öğrenciden 39'u programı süresi içerisinde tamamlamıştır. Buna göre, süresinde bitirme oranı %97,5 olarak hesaplanmıştır. Japonca Mütercim ve Tercümanlık Bölümü: Başlangıçta kayıtlı 41 öğrenciden 8'i programdan ayrılmış, kalan 33 öğrenciden 10'u programı süresi içerisinde tamamlamıştır. Buna göre, süresinde bitirme oranı %30,3 olarak hesaplanmıştır. Her iki bölümün toplam verileri dikkate alındığında; başlangıçta kayıtlı 103 öğrenciden 30'u ayrılmış, kalan 73 öğrenciden 49'u süresi içerisinde mezun olmuştur. Bu doğrultuda, fakülte genelinde eğitimin program süresinde bitirilme oranı %67,1 olarak gerçekleşmiştir.	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• YÖK onayı • Öğretim üyesi sayısında azalış ya da artış olması • Öğrenci sayısında meydana gelen azalış ya da artışlar. • Ön lisans ve lisans programındaki öğrenci sayısının hedeflenenenden düşük ya da yüksek olması				

Tablo 97-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A3. TÜM PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Hedef	H.3.1 Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak				
Sorumlu Birim	Yabancı Diller Fakültesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 3.1.4: Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı	11	12	4	Fakültemiz tarafından her yıl Ekim ayında düzenlenen Uluslararası Dil Çalışmalarında Yeni Yönelimler Sempozyumu, 10–11 Ekim 2025 tarihleri arasında III. Uluslararası Dil Çalışmalarında Yeni Yönelimler Sempozyumu olarak gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Japonca Mütercim ve Tercümanlık Programı tarafından Türkiye ve Japonya'nın Eğitim ve Kültür Alanlarındaki Karşılıklı İlişkileri Paneli ile Küreselleşme ve Yeni Çağın Krizleri Semineri ve Kitap Tanıtımı düzenlenmiştir. İspanyol Dili ve Edebiyatı Bölümümüz tarafından ise Dil, Kültür ve Çeviri Söyleşileri kapsamında “Ortaçağ İspanyası’nda Müslüman İmgesi” konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.	

Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Hayat boyu öğrenme kültürü konusunda toplumsal farkındalığın yetersiz olması - Öğretim üyesi ve öğrencilerin ilgisinin yetersiz kalması - Sosyal sorumluluk projelerinin topluma aktarılmasında kanalların yetersiz kalması
----------------------------	---

Tablo 97-8: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A3. TÜM PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Hedef	H.3.2 Mezunlarla, dezavantajlı gruplarla etkileşim, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik bağlamında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Yabancı Diller Fakültesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 3.2.4. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	2	3			
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Etkinlikler için gerekli kurumsal desteğin yeterince sağlanamaması - Mezun Bilgi Sisteminde kayıtlı iletişim bilgilerinin güncel olmaması durumunda mezunlara ulaşamaması				

Tablo 97-9: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A4. TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİ İLE İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE GİRİŞİMCİ VE PROJE ODAKLI ÇALIŞMAYI BENİMSEYEREK SOSYAL İNOVASYONU DESTEKLEMEK VE GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	H.4.1 Sosyal Bilimlere katkı sağlayacak inovasyon amaçlı faaliyetleri plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Yabancı Diller Fakültesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 4.1.1 Girişimcilik yarışması sayısı	1	2			
PG 4.1.2 Dijitalleşme ve yapay zekâ temalı ders sayısı	28	33			
PG 4.1.5. Yaratıcı endüstriler temalı faaliyet sayısı	8	11			
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Sosyokent için fiziki, mali ve teknik yetersizlikler. - Sosyokent ile ilişkili araştırma altyapısının kurulması ve geliştirilmesinde yaşanabilecek muhtemel zorluklar. - Girişimcilik projelerini diğerlerinden ayıran özendirici bir mekanizma eksikliği				

Tabloların açıklanması gerekir ise;

- Tablo her bir stratejik hedef için ayrı ayrı doldurulmalıdır.

- Performans göstergesi ve ölçü birimi olarak yukarıda bahsi geçen internet sitesinde bulunabilecek dokümanlardaki performans göstergeleri ve ölçü birimleri kullanılmalıdır.
- Göstergesi “tamamlanma oranı” olan performans göstergeleri için tablonun altına açıklama yazılmalıdır.

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yayınlarla İlgili Faaliyetlerimiz SCI, SSCI ve AHCI ile birlikte diğer alan indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısında ciddi artış gözlemlenmiştir. Ayrıca Fakülte öğretim üyelerimiz tarafından hazırlanan kitaplar, kitap editörlükleri ve kitap bölümleri sayısında önemli bir artış olduğu görülmektedir.

Öğrencilere araştırma projelerine, sempozyum ve panellere katılımlarına daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirilmiştir. Bu faaliyetlere katılım planlanan sayının %33 üzerinde seyretmiş, öğrencilerden güzel dönütler alınmıştır.

Fakültemizin **World Language Studies** dergisi elektronik olarak **yılda iki defa (Haziran ve Aralık)** yayımlanan, hakemli uluslararası bir dergidir. WLS, dünya dilleri, edebiyatları, o dile ait kültürler üzerine yoğunlaşan ve tarih, dil, edebiyat, sosyoloji, kültür ilişkileri, dil eğitimi ve uygulamalı dilbilim gibi konuların yer aldığı Türkçe ve İngilizce dillerinde yazılmış özgün akademik makalelerin, makale çevirilerinin, kitap tanıtımı ve eleştirileri gibi çalışmaları yayımlamayı ve kamuoyu ile paylaşmayı amaçlamaktadır. Yazarlardan yayım ücreti alınmaz. Dergimiz daha önce başka bir yerde yayımlanmamış ya da değerlendirme aşamasında olmayan çalışmaları kabul eder. 2025 yılında Tolstoy Özel Sayısı çıkararak alana önemli bir katkı sunmuştur.

Fakültemiz ve Üniversitemize bağlı Yabancı Diller yüksekokulu ile birlikte *Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği* ismiyle bir dernek kurulmuştur. Derneğe yapılan bağışlar Fakültemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere burs olarak verilmeye başlanmıştır.. Ayrıca Derneğimiz ile çeşitli kuruluşlarla işbirliği protokolleri imzalanmış Japonya’dan öğrencilerimize burs ve iş imkanlarını içeren protokol imzalanmıştır.

4 –PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, fakülte öğretim elemanlarımızın yaptığı akademik çalışma, yayın, proje vb. etkinliklerini UNİS’e girerek bilgi paylaşım, yıllara göre karşılaştırma imkânı ve performans verilerinin toplanıp değerlendirme olanağı sunmaktadır. 2025 yılında Fakültemizden üç öğretim elemanına Rektörlük tarafından akademik başarı ödülü verilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz çalışmalarının analizi çerçevesinde tespit edilen güçlü – zayıf yönleri, üstünlük ve zayıflıkları hakkında 2025 faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilmiştir.

A –ÜSTÜNLÜKLER

- Öğrencilerine teknolojinin çeviribilim ile birlikte kullanılmasıyla bu dillerin sözlü ve yazılı çevirilerini yapabilme olanağı sağlanmaktadır.
- Türkiye'nin ilk ve tek Yabancı Diller Fakültesi olmamız sebebi ile tercih edilebilirliğimiz yüksektir.

- Fakültemizde ilgili anabilim dallarında alanlarında uzman ve tecrübeli yabancı uyruklu öğretim elemanları görev yapmaktadır.
- Fakültemiz Ankara'da ve şehrin merkezinde bulunması ulaşılabilirliği kolaylaştırmaktadır.
- Yurtdışı Yüksek lisans, doktoralı ve yabancı uyruklu nitelikli akademik personele sahip olması.
- Fakültemizin yılda iki kere Haziran ve Aralık aylarında çıkardığı MLA alan endeksli uluslararası dijital yayın yapmaktadır.
- Fakültemiz her yıl uluslararası dil çalışmalarında yeni Yönelimler sempozyumu düzenlemektedir.
- Fakültemiz hocalarının üyesi bulunduğu Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Fakültesi Mezunları ve Mensupları derneği kurularak ihtiyacı olan öğrencilere burs verme olanağı sağlanmıştır.
- Öğrencilerimizin Çift Anadal ve Yandal yapma imkanı mevcuttur.

B –ZAYIFLIKLAR

- Fiziki alt yapının artan öğrenci sayısına göre yeterli olamaması.
- Bazı anabilim dallarında akademik personel bulma zorluğu.
- Akademik personelin artan öğrenci sayısına oranla artırılma gereksinimi

C –DEĞERLENDİRMELER

Akademik kadromuz alanında uzman ve gerekli donanıma sahiptir. Fakültemiz Türkiye'nin ilk ve tek Yabancı Diller Fakültesi olması nedeniyle tercih edilebilirliğimiz her geçen yıl artmaktadır. Fakültemiz ve bölümlerimize olan ilgi artmakta ve bölümlerimiz yerleştirme puanları bakımından Türkiye'de ilk sıralarda yer almaktadır. Mezun olan öğrencelerimizin gerek kamu gerekse özel sektörde iş bulma olanakları yüksektir. Fakülte binamızın Ankara'da ve şehrin merkezinde bulunması sebebi ile hem öğrenci hem de akademik personel tarafından tercih edilirliğimizi yükseltmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölüm altında birimler; **2025** yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjonktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre **2025** yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer verilmiştir.

2025 yılı yılında Projelere katılımı artırarak, her düzeyde disiplinler arası çalışmalar üretilmesi planlanmaktadır. Öğrenci paylaşım ve etkinliklerini daha da artırmak öncelikle hedeflerimiz arasındadır. Uluslararası akademik çalışmalara ağırlık verilmeye çalışılacaktır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermek sorumluluğu kapsamında faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. İsmail ÇAKIR
DEKAN



¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.