



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Statüsü	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Görev Adı	Fakülte Yönetim Kurulu
Birimi	Yabancı Diller Fakültesi Dekanlığı
Alt Birimi	
İlk Amiri	Dekan
Görev Devri	

Görevin Kısa Tanımı	Üniversitemiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yerine getirilmesidir.
Görevin Amacı	Üniversitemiz muhasebe hizmetlerinin mevzuata uygun, zamanında, doğru bir şekilde ve herhangi bir kesintiye uğramaksızın yürütülmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	<p>Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,4. Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.
--------------------------------	--

Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
------------------	--

İş Gereklilikleri	Bilgi	
	Beceri ve Yetenekler	<ol style="list-style-type: none">1. Koordinasyon yapabilmek.2. Müzakere edebilmek.3. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak.4. Değişim ve gelişime açık olma.5. Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık6. Yoğun tempoda çalışabilmek.7. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek.

	ONAYLAYAN: Prof. Dr. Ali GÜNEŞ Yabancı Diller Fakültesi Dekanı
--	---